

ÉLABORER ET VALORISER SON RAPPORT D'ACTIVITÉ EN SERVICE SOCIAL DU TRAVAIL

 2 JOURS (14H) GROUPE DE 2 À 8 PERSONNES
1 FORMATEUR PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

Ce module propose de vous transmettre les clefs pour aborder l'exercice du rapport d'activité. L'objectif étant de vous aider à prendre du recul et de faire de vos rapports d'activité un document de communication professionnelle qui dépasse la simple information.

PUBLIC

Assistants sociaux du travail

PRÉREQUIS

- Titulaires du DEASS ou DECSF
- Expérience de 3 mois minimum en entreprise

OBJECTIFS

Objectif global

- Acquérir les méthodes et les outils pour rédiger et présenter son rapport d'activité

Objectifs spécifiques

- Comprendre les enjeux d'un rapport d'activité
- Identifier les étapes et la méthodologie du rapport d'activité
- Savoir mettre son écrit en valeur
- Apprendre à présenter oralement son activité

EVALUATION DE LA FORMATION

- Identification des besoins des participants en amont
- Questionnaire d'évaluation à chaud
- Evaluation des acquis de la formation :
Contact avec les participants 3 mois après la formation

CONTENU

Construire et mettre en forme le rapport d'activité

- Sélectionner les données nécessaires à la rédaction du rapport d'activité
- Organiser et structurer ses idées
- Définir un plan
- Produire des éléments d'analyse


Rédiger son rapport d'activité

- Connaître les règles générales de rédaction du rapport d'activité
- Mettre en forme son rapport d'activité
- Alléger le texte par la présentation de données sous des formes visuels

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques illustrés par des exemples
- Préconisations opérationnelles
- Partages d'expériences et de bonnes pratiques
- Mises en situation

UNE QUESTION ? UNE RÉPONSE !

 06 28 21 85 79 contact@nivalis-conseil.fr www.nivalis-conseil.fr